

2025학년도 2학기 사회봉사인증제 안내

학생지원센터에서는 2025학년도 2학기 사회봉사인증제를 다음과 같이 안내합니다.

■ 사회봉사인증제란?

- > 재학 중 시행한 사회봉사활동을 인증받는 제도입니다.
- > 우리대학은 **다음학기 성적장학금(학업우수장학금 등)을 받기 위해 사회봉사 시간이 반드시 필요**합니다.
- * 2025년 2학기 봉사활동 인정기간(2025.06.22~2025.12.21)에 활동한 봉사는 **2025년 12월 28일(일) 자정까지** 증빙 제출할 경우 '2025년 2학기 사회봉사인증제'로 인정되며, 26학년도 1학기 성적장학금(학업우수장학금 등) 수혜에 반영됩니다.

■ 사회봉사교과목이란?

- > 사회봉사교과목은 <사회봉사Ⅰ, 사회봉사Ⅱ, 사회봉사Ⅲ>으로 수강 가능하며, 과목을 이수할 경우 1학점 취득 가능
- > 해당학기 P학점 이수 : 사회봉사인증제 서류 제출 필요 없이 학업우수장학금 수혜여부(학기당 최대 30시간) 인정
- > 해당학기 F학점 이수 : 직접 사회봉사인증제 서류 제출 필요 (미제출 시 따로 인정되지 않음)

<2025-2학기 사회봉사인증제 안내 및 주의 사항>

■ 사회봉사인증제 주요(안)

- ① 재학 중 시행한 사회봉사활동의 총 누적시간 반영
- ② **순헌, 청송, 백로, 약학대학특별, SW중심대학인재, 융합인재, 첨단학과인재 장학금 수혜 시,** 직전 등록학기 사회봉사 10시간 필수
- ③ **다음학기 학업우수장학금 수혜를 위해** 직전 등록학기 사회봉사 10시간 필수
- ④ 휴학 중 시행한 사회봉사활동은 복학 후 증빙 제출 시 학업우수장학금 수혜를 위한 봉사시간으로 인정
- ⑤ **순헌, 청송, 백로, 약학대학특별, SW중심대학인재, 융합인재, 첨단학과인재 장학금 수혜 학생의 경우, 직전학기 봉사시간만 인정되므로 휴학 기간 중 봉사는 장학금 수혜에 인정 되지 않고,** 데이터 관리를 위한 봉사 실적으로만 등록 가능
- ⑥ 재학 기간 중 시행한 사회봉사 증빙을 해당 학기의 사회봉사인증 기간 내에 제출하지 못한 경우 데이터 관리를 위한 실적으로 등록 가능하며, 사회봉사인증제 누적실적 반영은 불가함

■ 사회봉사인증제 성적장학금 수혜기준

- ① 장학금 수혜 횟수와 사회봉사활동 총 누적시간으로 다음 학기 학업우수장학금 수혜여부 결정
- ② 첫 번째 학업우수장학금은 봉사 누적시간과 관계없이 수혜 가능
- ③ 두 번째 장학금부터는 아래 표에 의하여 학업우수장학금 수혜기준 부여

장학금 선발 횟수	사회봉사 누적 시간
1	필요없음
2	10시간 이상 필요
3	20시간 이상 필요
4	30시간 이상 필요
5	40시간 이상 필요
6	50시간 이상 필요
7	60시간 이상 필요

※ 장학금수혜관련 교내봉사 시간은 학기당 최대 10시간 인정

※ 장학금수혜관련 사회봉사교과목 시간은 학기당 최대 30시간 인정

※ 사회봉사인증서, 교내봉사활동 확인서에는 모든 봉사 시간 표시

■ 사회봉사인증제 이번학기 필요 봉사시간 조회

다음학기 학업우수장학금 수혜를 위한 이번학기 필요 봉사시간은 숙명포털시스템에서 조회 가능
[숙명포털 → 학사 → 사회봉사 → 사회봉사인증제 → 우수장학금 수혜기준 봉사실적 현황(신)]

■ 많이 하는 질문 : 헌혈 인정은 연간 5회 이내

1. 인증대상: 학부 재학생 (휴학생 제외)

※ 휴학기간중 사회봉사를 시행한 경우 어떻게 하나요?

- ☞ 2025학년도 2학기 휴학하고 휴학기간 중 봉사를 시행한 경우 복학 후 계획을 입력하여 승인을 받은 다음 증빙서류를 제출하면 사회봉사인증제(사회봉사시간 누적제도)에 봉사시간이 포함됨
- ☞ 2025학년도 2학기에 복학한 경우 학기개시일(2025.9.1) 이후 휴학기간 중 봉사계획 및 실적 등록 가능

2. 2025-2학기 봉사활동 인정기간 및 증빙서류 제출일정

다음학기 학업우수장학금을 받기 위한 봉사실적으로 인정받기 위해서는 정해진 기간 내 제출/인증 완료해야 함

구분		일정
봉사활동 인정기간		2025. 06. 22.(일) ~ 2025. 12. 21.(일)
증빙서류 제출	온라인 (이메일) 제출기간	게시일로부터 ~ 2025. 12. 28.(일) 자정까지 ※ 이메일 제출(sk9665@sm.ac.kr) - 제목 : [사회봉사인증제] 학번/이름 - 본문 내용 : 학번, 성명, 휴대폰번호 반드시 포함하고 해당 증빙서류를 첨부 ※ 유의사항 - 학생지원센터에서는 메일로 증빙서류 접수 후 3~4일 이내에 승인 여부를 메일로 회신합니다. 반드시 승인에 대한 회신 메일을 확인하기 바라며, 마감일까지 확인하지 않아 발생한 문제는 소급 적용하지 않습니다. - 계획승인 및 증빙서류 제출 후 검수과정에서 승인 불가 사례가 발생, 봉사인정이 불가할 수 있으므로, 봉사활동 종료 후 2주 이내에 증빙서류를 제출하여 확인받기를 권장합니다.

※ 학업우수장학금 관련 봉사활동 인정기간 / 확인서 증빙제출은 사회봉사인증제 절차에 따라 위 안내된 기간 외에 연장하지 않습니다. 반드시 위 기간 내에 사회봉사인증제 승인 과정을 완료해야 합니다.

3. 사회봉사인증절차

절차	① 계획입력	② 승인	③ 봉사활동	④ 증빙제출	⑤ 실적확정	⑥ 인증서발급
대상	학생	학생지원센터	학생	학생	학생지원센터	학생
장소	숙명포털		숙명포털	온라인 *제출기간 확인하시기 바랍니다.		제증명발급기
시기	(봉사활동 전) 수시	실적입력 후 7일 이내	승인 이후	(봉사활동 이후) 2025. 12. 28.(일) 자정까지	증빙제출 확인 후	수시

① **계획입력** : [숙명포털 → 사회봉사 → 사회봉사인증제 → 봉사기관조회 및 자율봉사 입력]에 해당 내용 저장
(봉사기관 조회 및 자율봉사 입력 → 봉사기관조회 → 새로운 창에 활동기관 명칭 2글자 이상 입력 → 검색 → 기관이 등록 되어 있지 않은 경우 신규기관 '선택' → 기관정보 직접 입력)

주 의 사 항	① '헌혈'은 활동기관명을 '대한적십자사중앙혈액원'으로 하며, 매회 각각 입력(1회에 4시간 인정) - 연간 5회 이내에 한하여 인정 ② 1일 최대 봉사시간 인정 : 8시간 (보건복지부 '사회복지자원봉사 실적 인정기준 가이드라인' 중 자원봉사 공통 인정기준을 준용) ③ 봉사활동 일자별 분할 입력 (다만, 해당 학기의 활동 인정기간은 변동 가능성 있으므로, 반드시 학기별 공지사항 확인) 예) 2025-1학기 봉사실적 : 2024 겨울방학 ~ 2025-1학기 기간 2025-2학기 봉사실적 : 2025 여름방학 ~ 2025-2학기 기간
---------	--

② 승인

주 의 사 항	① 사회봉사인증제 운영목적에 적합한 봉사실적만 인정 승인 절차를 거치지 않고 진행한 봉사활동이 승인불가 판정을 받는 경우, 이에 따른 책임은 학생에게 귀속됨 ★반드시 계획입력 승인 후 봉사활동!★ ② 승인절차는 최대 7일 소요 (승인기간은 학생지원센터 전화상담을 통해 별도 협의 가능) ③ 자세한 사항은 아래 [4. 승인 기준] 참고
---------	--

③ **봉사활동**: 승인된 경우 봉사활동 시행 (승인불가 판정을 받은 경우, 승인 불가사유 확인)

④ 증빙서류 제출

<사회봉사인증제 봉사활동 증빙서류 제출 안내>

▶ **게시일로부터 ~ 2025. 12. 28.(일) 자정까지** 증빙서류 제출 허용

- ▶ **방법** : 포털시스템에 계획 입력 후 **승인 처리된 활동에 한하여 증빙서류 이메일(sk9665@sm.ac.kr)로 제출**
- 이메일 제목 : [사회봉사인증제] 학번/성명
 - 본문 : 학번, 성명, 휴대폰번호를 반드시 포함하고 해당 증빙서류를 첨부
 - 증빙서류 파일 : 성명, 상세봉사내역, 일자, 시간, **기관 직인/담당자 확인이 포함된 '봉사활동확인서'**
*1365, vms 등에서 발급되는 온라인 확인서(PDF) 가능
*기관에서 받은 종이문서는 내용이 잘 보이도록 촬영 또는 스캔할 것 (JPG, PDF 모두 가능)
*단체로 활동한 경우라도 봉사활동확인서는 반드시 개인이 제출해야함. 단체접수 불가

▶ 유의사항

- **포털시스템 계획 승인 전에는 인정 안됨**

⑤ **실적확정** : 위 절차 모두 완료 시, 봉사실적으로 최종 확정

⑥ **인증서발급** : 실적확정 후 본교 학생지원센터(학생회관 3층) 앞 제증명발급기 및 인터넷증명서 발급을 통해
[사회봉사인증서]-교외봉사, [교내봉사확인서]-교내봉사 출력 가능

4. 승인기준 ★ 봉사활동 전 필수 확인 사항 ★

학생들이 참여한 봉사활동의 질적 우수성을 확보하고 사회봉사인증서에 대한 신뢰성 향상을 위하여 다음과 같이 '승인대상 봉사활동'과 '승인불가 봉사활동'으로 구분

1) 승인대상 봉사활동

가. 대학인으로서 참여할 수 있는 자발성, 무보수성, 공익성, 지속성, 비정파성(非政派性), 비종파성(非宗派性)의 원칙을 따르는 활동으로 사회복지기관, 공익 목적의 단체 또는 기타 법인이 주최하는 사회복지활동

- **자발성** : 자신의 의사로 시간과 재능, 경험을 도움이 필요한 이웃과 지역사회 공동체 형성에 아무런 대가 없이 활동하는 것
- **무보수성** : 경제적 보상과 관련되는 것으로 자원봉사활동에 대해 금전적 대가를 받지 않는 것
- **공익성** : 이웃과 지역사회 내에 산재하고 있는 문제를 해결하여 삶의 질을 향상시키기 위하여 활동하는 것
- **지속성** : 자원봉사활동에 참여하게 되면 일정기간 동안 지속적, 정기적으로 봉사활동에 참여하는 것

나. 교내 동아리, 리더십그룹, 행정부처 및 전공 사무실에서 주관하는 지역사회, 일반 시민(교외인), 교내 구성원 대상의 활동

다. 교내 숙명인을 대상으로 하거나, 본교 행사진행을 위한 행정부처/전공 주관활동은 [교내봉사활동]으로, 교내봉사활동 확인서 발급 가능

※ **대학생이 봉사하기에 적합한 봉사활동을 선택하길 권고**

2) 승인불가 봉사활동 (상세내용은 <사회봉사인증제 봉사활동 승인불가 사례> 참조)

가. 단순 행사참여 (나눔걷기, 방청활동, 정부·지자체의 기념식 등의 공공행사에 단순동원 참여, 공익목적이 아닌 특정기업 홍보 등)

나. 온라인봉사 (유해물 신고 등 건당 봉사시간을 얻는 활동)

다. 종교행사(예배·미사·예불 등), 선교활동 및 종교기념일 등 관련 행사준비, 공연 및 의식 관람 등 공익성과 관계없는 활동

라. 병원의 일회성 봉사, 사전교육을 받은 후 봉사활동이 동반되지 않는 경우 등

마. 온라인/재택봉사 중 홍보물 제작(영상제작, 사진편집 및 게시) 활동

바. 학회 활동은 봉사활동으로 인정하지 않음

※ 1365자원봉사센터 / VMS사회복지자원봉사인증관리 포털에서 모집하는 자원봉사의 경우에도 우리 대학 기준에 맞는지 확인하고 봉사활동 진행

※ **활동결과물이 없거나 확인이 불가능한 경우**

5. 인증대상 봉사기관과 활동 예

기관분류	활동기관	활동분류
사회복지시설	장애인/노인/아동·청소년/여성/부랑인/외국인/종합사회복지/의료복지/예술문화 복지기관/기타	·시설봉사 : 생활지원, 교육지원, 정서지원, 취업지원, 사회활동 지원, 시설정비, 행사지원 등 ·전문봉사 : 전문상담, 의료, 교육, 기술지원, 통역 등 ·지역사회 : 환경보호, 농촌봉사, 재해복구현장지원, 조사연구, 지역행사 등 ·헌혈/기증 : 헌혈, 골수, 장기기증 ·해외봉사 : 교육, 문화, 공업, 기술, 농림, 수산, 간호, 보건분야, 해외구호활동 등 ·기타
공공·정부기관	도서관/보건의료기관/기타	
기타법인단체	기업 및 시민단체/기타 지역단체 등	
해외봉사	정치, 선교목적의 기관 제외 (봉사기관 정보 및 담당자가 명확해야 함)	
교내기관주관 외부봉사	학생처/교내 행정부처 및 전공사무실/기타 (학생그룹 또는 연구소 등)	

6. 사회봉사인증제 승인 가능 봉사활동의 예

※ 승인 가능 항목 외의 모든 사항은 승인 불허	
행사	- 보수를 받지 않은 행사보조 활동 등
환경정화활동	- 단체 차원에서 지정된 특정날짜 또는 정기적으로 진행/운영하는 플로깅 활동
도서관활동	- 도서대출/반납, 청소, 서가 배열
종교성 활동	- 종교시설 소속의 복지시설 교육봉사 등
안내데스크	- 승인 가능
병원봉사	- 어린이병원 등 특수 목적의 병원 - 약학부, 의료봉사단의 경우, 단기 활동이라도 재능봉사로 승인 가능
어린이집 봉사	- 승인 가능
온라인 및 비대면 활동	- 점자도서 제작 관련 봉사활동(비영리기관)
지하철역사 내 안내활동	- 승인 가능
일반요양원/요양병원	- 승인 가능

■ 문의 : 학생처 학생지원센터(학생회관 305호 / 02)710-9665 / E-mail : sk9665@sm.ac.kr)

학업우수장학금 수혜기준 관련 봉사시간 산정 안내

- **1일 최대 봉사시간 인정 : 8시간** (보건복지부 '사회복지자원봉사 인정기준 시행계획' 준용)

* 교내외 봉사활동 모두 적용

가. 교외 봉사활동 : 해당 학기 사회봉사인증제에서 인정받은 교외 봉사시간 인정

나. 교내 봉사활동 : 교내 봉사활동은 '학업우수장학금 수혜기준 관련 한 학기 최대 인정 봉사시간'으로 제한하여 계산

※ 숙명포털 → 사회봉사인증제 화면의 기록된 봉사시간과 학업우수장학금 수혜기준 인정 봉사시간이 다를 수 있음

다. 본교에서는 학생들이 질적으로 우수한 봉사활동을 경험하고 사회봉사인증서 내용의 공신력을 도모하고자 외부기관에서 인정할 수준의 교외봉사활동 참여를 권장

라. 학업우수장학금 수혜기준 충족을 위한 모든 교내외 봉사실적은 해당 학기에 '사회봉사인증제 시스템 등록 / 승인확정 시'에만 반영

마. 사회봉사교과목을 Pass로 이수한 경우 다음 학기 장학금 수혜를 위한 봉사시간을 충족한 것으로 인정
(단, 사회봉사인증제 학기 기준에 따라 여름 계절학기는 2학기 봉사실적으로, 겨울 계절학기는 다음 해 1학기 봉사 실적으로 인정)

※ 사회봉사교과목 이수를 위한 봉사활동은 사회봉사인증제에 중복 입력 불가

바. 2015학년도 이후 '교육봉사' 교과목은 자동 연계되지 않음 (교육봉사 활동기간이 해당학기 봉사활동 인정기간에 해당하는 경우, 사회봉사인증제 절차에 맞게 입력, 증빙을 제출해야 장학금을 수혜하기 위한 봉사시간으로 인정)

■ 학업우수장학금 수혜기준 봉사실적 문의

: 학생처 학생지원센터(학생회관 305호 / 02)710-9665 / E-mail : sk9665@sm.ac.kr)

■ 학업우수장학금 수혜 관련 추가 정보 문의

: 학생처 학생지원센터 장학파트(학생회관 306호 / 02-710-9907)

교내 봉사활동의 '학업우수장학금 수혜기준 관련 한 학기 최대 인정 봉사시간'

활동영역(기관)		활동분류	학업우수장학금 수혜기준 관련
교내	학생회	· 총학생회 · 단과대학 학생회 및 집행부 · 학과 과대표 / 부과대표 및 집행부 → 학과(부)장 명의로 발급한 교내봉사활동확인서만 인정 · 기숙사 사생단 등	한 학기 최대 인정 봉사시간 10시간
	동아리연합회	· 회장 / 부회장 / 집행부 · 분과장 6명 (공연예술,전시예술,사회,종교,체육,학술)	
	리더십그룹	· 고유 교내 봉사활동	
	전공부서 주관활동	· 단대/전공부서 주관활동 → 신입생OT, 입학식, 졸업식, 전공설명회 등 · 단과대학, 학부(과) 소속 졸업준비위원회	
	교내 행정부처 주관활동	· 거교적 교내행사 → 축제준비위원회 등	
* 교내 봉사활동확인서 제출		단체 및 대리 제출 불가함 학생회 등 단체 그룹이라도 반드시 개별로 제출합니다.	